

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 103 27 00 24 4546
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2019
за ГРН 219 27 24 04 8340
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зав. канцелярией
Александр Е.И.
фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края



И.Р. Аксенова

приказ от «14» декабря 2018 г
№ 232

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района



Т.М. Луговская

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
станции юных техников
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края № 1958 от 13.12.2018 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края» и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальное бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дополнительное образование детей.

Вид - станция юных техников.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД СЮТ.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 680507, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Некрасовка, ул. Бойко-Павлова, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 680507, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Некрасовка, ул. Бойко-Павлова, 8.

1.5. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, д. 6.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой и самостоятельный баланс, счёт по учёту средств, полученных от деятельности

приносящей доход, имеет самостоятельную смету, осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт, имеет гербовую печать установленного образца с соответствующим наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде.

Руководитель Учреждения в суде выступает без специальных полномочий.

1.7. Учреждение находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и другими нормативными актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по

обязательствам собственника имущества. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов), принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре объединения, секции, структурные подразделения, центры. Деятельность структурных подразделений и центров Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях и центрах, утверждаемых директором.

1.15. Учреждение в установленном порядке принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.16. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по имуществу, утверждаются администрацией Мучкапского района, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Порядок приёма в Учреждение устанавливается соответствующим локальным актом.

Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные организации, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Учреждением самостоятельно.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путём их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.1. Учреждение создано в целях:

- координационно-методического обеспечения дополнительного образования;
- организация и проведения муниципальных массовых мероприятий;
- реализации дополнительных образовательных программ в технической и естественно-научной направленности, развитие в Хабаровском муниципальном районе технического творчества учащихся на основе повышения мотивации личности к познанию и творчеству.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- адаптация их жизни в обществе;
- формирование у воспитанников общей культуры через организацию занятий и содержательного досуга;
- организация районных массовых мероприятий по техническим видам спорта;
- координация и методическое обеспечение системы дополнительного образования детей в Хабаровском муниципальном районе по техническому творчеству;
- организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, конкурсов) по актуальным проблемам развития детского технического творчества.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Хабаровского муниципального района, руководствуясь рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края.

2.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

Программы предполагают образовательную деятельность по следующим направлениям:

- техническое;
- спортивно – техническое;
- научно – техническое;
- естественнонаучное.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Прием в Учреждение детей устанавливаются соответствующим локальным актом.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Комплектование групп, объединений начинается в августе и заканчивается 20 сентября текущего года. Занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

3.7. Основанием для прекращения ребенком занятий в Учреждении являются:

- медицинские противопоказания, установленные для определенного вида

направленности;

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- грубые и (или) неоднократные нарушения дисциплины и Устава Учреждения.

3.8. Успешность освоения дополнительной образовательной программы отслеживается:

- по конечному результату выполненных работ: фестивалей, выставок, моделей, программ, контрольных работ, соревнований различного уровня, в том числе районного, городского, регионального, международного;
- участию в соревнованиях, выставках, олимпиадах, конкурсах;
- анкетированию обучающихся и родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды образовательного процесса:

- групповые и индивидуальные учебные занятия;
- выставки, сборы, конференции, соревнования, олимпиады, семинары.

3.10. Режим занятий в Учреждении с 9.00 до 20.00.

Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей первого года обучения – 2 – 4 академических часа;
- для детей второго года обучения – 3 - 6 академических часов;
- для детей третьего года обучения – 6 - 9 академических часа;

Структурной единицей является объединение. Количественный состав детей в объединении от 10 до 15 человек.

В процессе занятий предусматриваются перерывы.

3.11. Занятие в Учреждении ведутся в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок).

3.12. Списочный состав объединения определяется учебным планом, характером деятельности объединения, санитарными требованиями к месту проведения занятий, возрастом обучающихся, особенностью контингента.

3.13. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях по согласованию с ними, отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовым договором.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия в соответствии направленностью образовательных программ, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.15. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, срок обучения и другие условия.

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. Обучающие, прошедшие полный курс обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам Учреждения, выдается свидетельство, подтверждающие получение дополнительного образования, соответствующего профилю программ Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2 Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района и настоящим Уставом.

4.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

4.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

4.8. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации района.

4.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

4.10. Учреждению принадлежат денежные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являются результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение вправе размещать принадлежащие ему денежные средства на банковских счетах, а также расходовать эти средства на осуществление целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе по своему усмотрению, без согласования с Учредителем.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию Управления образования Хабаровского муниципального района.

4.14. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. При наличии лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых их бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация секций по техническим видам спорта на базе Учреждения;
- организация и проведение экспериментальных мероприятий по заявкам муниципальных образовательных учреждений, в том числе по заказу предприятий, учреждений, организаций;
- информационно-методические услуги
- осуществление редакционно-издательской деятельности с целью обеспечения преподавателей и обучающихся учебной и методической литературой, необходимой в процессе обучения;
- изготовление и обеспечение образовательных учреждений учебной продукцией, аудио- и видеоматериалами на договорных условиях.

4.18. Доход от дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

4.19. Учреждение самостоятельно:

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.20. Заработная плата устанавливается в соответствии с:

- Постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31 октября 2008 г. № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского района»;
- Положением об оплате труда работникам Муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Положением об установлении доплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края, предусматривающего установление работникам Учреждения доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.21. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

4.22. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетного финансирования.

4.23. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

4.24. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей установленных Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;

- заключение договора о взаимоотношениях с Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области, района и нормативными правовыми актами области, района.
- установление порядка приема детей в учреждение;
- приостановление деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом;

5.3. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью Учреждения, получать полную информацию и отчеты о деятельности, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.5. Высшим органом самоуправления учреждения является Общее собрание.

5.6. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- разработка и принятие проекта коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждение его;
- рассмотрение и утверждение вопросов самоуправления трудовым коллективом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование Управляющего совета;
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных денежных средств

- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

5.7. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

5.8. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

Кроме этого в работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Общее собрание правомочно принимать решения, при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов с правом решающего голоса и является обязательным.

5.9. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет.

5.10. Управляющий совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) детей;

- представители от педагогических работников Учреждения;

В состав Управляющего совета входит по должности руководитель Учреждения - директор. Директор не вправе избираться на должность председателя Управляющего совета.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, представители государственных и муниципальных учреждений и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Управляющий совет является правомочным к принятию решений при наличии в его составе 2/3 членов совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.11. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении воспитательной работы;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения;

- представление Учредителю ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение жалоб и заявлений детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса учреждения;

- разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений вносимых в Устав, для внесения его на утверждение Учредителю.

5.12. Собрание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов Управляющего совета и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

5.13. Собрание Управляющего совета проводится не реже 2-ух раз в календарный год.

При необходимости по инициативе руководителя Учреждения или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

5.14. Деятельностью Управляющего совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Управляющего совета Учреждения из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Управляющего совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

5.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.16. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.17. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;

- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Учреждения, закрепленных за ним Учредителем;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, организует составление сметы;

- организует разработку годового плана работы Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение

должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- совершает другие действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;

- утверждает положение об Общем собрании Учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением законодательства в области образования, приказов органа управления образованием Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

- руководит и организует деятельность Педагогического совета;

- организует труд работников Учреждения, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;

- распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы);

- выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор Учреждения не вправе совмещать должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического

руководства) внутри и вне Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения объединяет всех педагогических работников Учреждения и является коллегиальным органом.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания могут созываться директором Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 членов педагогического Совета. Решения педагогического совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

Функционирование Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.19. В Учреждении могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям его деятельности.

5.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

6.2. Дети имеют право:

- на бесплатное обучение по образовательным программам, реализация которых финансируется из бюджета Хабаровского муниципального района;
- свободного выбора и заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими предусмотренными Уставом локальными актами, принимаемыми Учреждением;
- на пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие во Всероссийской и иных олимпиадах среди детей;
- на свободное посещение мероприятий не предусмотренных учебным планом;
- на объективную оценку знаний и умений.

6.3. Дети обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками в спортивных

дисциплинах;

- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания педагога и администрации Учреждения, не противоречащие Уставу;

- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять настоящий Устав;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по выполнению Устава, правил поведения обучающихся Учреждения и иные законные требования;
- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- участвовать в общественно-полезной деятельности коллектива.

6.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу и силу психического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как, опасные толкания, удары предметами и т.д.

6.5. Дети и их родители (законные представители) несут персональную ответственность за сохранность костюмов, бутафории, инвентаря, личной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Учреждения отвечает за сохранность вещей, сданных на хранение.

6.6. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

6.9. Обучающиеся Учреждения, достигших особых успехов при освоении образовательных программ награждаются почетной грамотой и (или) ценным подарком.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также достижениями обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в работе объединений совместно с детьми без включения в

основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Учреждения;

- быть своевременно информированным о результатах медицинского осмотра;

- знать программу обучения, по которой занимается их ребенок.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

6.12. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Хабаровском муниципальном районе педагогическим работникам образовательных учреждений;

- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодной основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на меры социальной поддержки установленные законодательством Российской Федерации;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (рабочих поселках и поселках городского типа).

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта) и должностные инструкции;
- соблюдать права и свободу обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации дополнительных образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отраженные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств учредителя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.13. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, а также на контрактной основе.

6.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза, кто не допускается к педагогической деятельности.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.19. На педагогических работников Учреждения распространяются дополнительные льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ» и другими нормативными актами в области образования.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;
- Правила;
- Приказы;
- иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждение его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учреждение подготавливает оформляет и передает архивные дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам

архивов администрации Хабаровского муниципального района.

8.7. Учреждение не может быть признано банкротом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны в течение 5 лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.