

ПРИНЯТ  
на Педагогическом Совете  
МКОУ ДОД СЮТ Протокол № 5  
от 29.03.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.О. директора МКОУ ДОД СЮТ  
А.В.Бабин  
Приказ № 4 ОД от 02.04.2018г.

## **Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ ДОД СЮТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14), Уставом Учреждения.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - «ЛОЛДП») организуется на основании приказа Управления образования Администрации Хабаровского муниципального района в каникулярный период.

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей проводится с целью создания условий для отдыха, оздоровления, самореализации и дополнительного образования обучающихся образовательных организаций с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные задачи лагеря:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья детей через активные формы организации досуга.
- создание оптимальных условий для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов и творческих способностей детей.
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.5. Деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократии, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.6. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1.7. обеспечение жизнедеятельности лагеря;

1.8. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

1.9. соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

1.10. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.11. ЛОЛДП открывается для детей 6.5-17 лет (1-10 классы) на период каникул.

1.12. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием проводится на базе МКОУ ДОД СЮТ.

2.2. Требования к территории, зданиям, сооружениям, правила приема лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие ЛОЛДП не допускается.

2.3. Зачисление в ЛОЛДП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 10-12 человек.

2.5. При выборе формы и методов работы во время деятельности ЛОЛДП приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.6. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

2.7. Любые перемещения детей за территорию лагеря (во время экскурсий и других мероприятий) осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

2.8. Коллектив ЛОЛДП самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

## **3. Кадры. Условия труда работников**

3.1. Начальник ЛОЛДП, педагог-организатор, воспитатели назначаются из числа педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ. Подбор кадров для проведения смены ЛОЛДП осуществляется директором. Все работники назначаются приказом по Учреждению.

3.2. Начальник ЛОЛДП назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Начальник ЛОЛДП в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией. (Приложение 1)

3.4. Воспитатели групп, педагог-организатор в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией. (Приложение 2).

..... 3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере определяются локальными нормативными актами Учреждения. Оплата труда устанавливается в соответствии с приказом управления образования Администрации Хабаровского муниципального района.

3.6. Каждый работник ЛОЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ЛОЛДП несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.7. Начальник лагеря, воспитатели, педагог-организатор осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом мероприятий ЛОЛДП, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь дневного пребывания**

4.1. Воспитанники лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

4.2. Воспитанники лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря; -выполнять требования администрации и работников лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

5.1. Начальник ЛОЛДП и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории ЛОЛДП без сопровождения работников лагеря.

5.3. Перевозка детей производится с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В ЛОЛДП должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Сотрудники ЛОЛДП должны иметь допуск по медицинским показателям, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.