СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Организации Профсоюза
_____ А.В. Шеин
«05» сентября 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДОД СЮТ
Хабаровского
муниципального района
_____ Г.А. Бельданов
«05» сентября 2014год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ ДОД СЮТ

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МКОУ ДОД СЮТ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствования образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся Грамотами, Дипломами или медалями за успехи в обучении.

5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом данного образовательного учреждения и правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ ДОД СЮТ.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), методист, педагоги, дополнительного образования и представители учредителей.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организации, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический, совет избирает из своего состава секретаря на учебный, год. Секретарь педсовета, работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ ДОД СЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор МКОУ ДОД СЮТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета

1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечании членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично.