



УТВЕРЖДЕНО
приказом И.о. директора
№ 1 ОД от 12.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ ДОД СЮТ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников Хабаровского муниципального района (далее – МКОУ ДОД СЮТ).

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ.

1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в МКОУ ДОД СЮТ.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. **Цель деятельности Методического совета:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**

2.2.1. Руководство методической и экспериментальной работой МКОУ ДОД СЮТ.

2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития МКОУ ДОД СЮТ и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогов дополнительного образования (далее – ПДО).

2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных ПДО, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций ПДО с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических материалов.

2.2.6. Организация проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации ПДО.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

3.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных и проблемных групп.

3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта ПДО.

3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.

3.5. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.

3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.

3.7. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.

3.8. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые

образовательные программы, разработанные и реализуемые в МКОУ ДОД СЮТ.

4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.

4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в МКОУ ДОД СЮТ направлениями педагогической деятельности.

4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки ПДО.

4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы ПДО.

4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность МКОУ ДОД СЮТ.

5. Организация деятельности методического совета.

5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методиста, опытных ПДО и утверждается приказом директора МКОУ ДОД СЮТ.

5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.

5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета.

6.1. Рекомендовать ПДО повышение квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МКОУ ДОД СЮТ.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении ПДО МКОУ ДОД СЮТ за плодотворную профессиональную деятельность.

6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.

6.6. Выдвигать кандидатуры ПДО для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ ДОД СЮТ.

6.8. Оказывать методическую помощь начинающим ПДО и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор МКОУ ДОД СЮТ.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете.

- Приказ об организации деятельности Методического совета.

- Протоколы заседаний.

- Отчет о работе Методического совета за год.