

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МКОУ ДОД СЮТ
от «__» _____ 2017г.
Протокол № __ от _____

Приложение к приказу
от «__» _____ 2017г № ____
УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ ДОД СЮТ
_____ А.В. Бабин

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей станции юных техников
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 и ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 и определяет цели, задачи, основные принципы организации и функционирования официального Интернет-сайта (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации о муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей станции юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - СЮТ) в целях обеспечения доступности и информационной открытости СЮТ.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности СЮТ. Информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.3. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для участников отношений в сфере образования и других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью СЮТ.

1.4. Основные понятия, термины и определения, используемые в Положении:

- пользователи информации Сайта (далее-информация),
- информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения, свободного доступа к ним пользователей;
- публикация - действие по размещению информации на Сайте;
- ответственные - лица, отвечающие за подготовку и размещение информации на Сайте.

II. Цели и задача Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости СЮТ;

- повышение эффективности общественного контроля за деятельностью СЮТ;
- реализация прав пользователей на доступ к открытой информации;
- оперативное доведение до пользователей информации о результатах деятельности СЮТ;

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа СЮТ в социокультурной среде города и района;
- совершенствование информированности пользователей Сайта о качестве услуг, предоставляемых СЮТ;
- распространение и осуществление обмена педагогическим опытом.

III. Организация работы Сайта

3.1. Адрес Сайта в сети Интернет <http://dod-st.ippk.ru>

3.2. Структура Сайта может изменяться в связи с объективной необходимостью на основании предложений работников СЮТ, а также пользователей информации.

3.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте.

3.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Для распространения используются общедоступные персональные данные работников и учащихся СЮТ, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.5. Запрещается размещать на Сайте любые коммерческие материалы.

IV. Структура Сайта

4.1. Информационная структура Сайта формируется из материалов двух видов: инвариантной (обязательной) и вариативной, определяемой СЮТ.

4.2. Инвариантный блок представлен следующей информацией:

4.2.1. Информация:

- дата создания образовательной организации;
- адрес учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, режим работы;
- учредитель: адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, адрес в сети «Интернет», график работы;
- структура организации;
- реализуемые тематические программы, описание программ их копии;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам с указанием бюджета;
- язык образования;
- сведения о руководителе организации, его заместителях;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- наличие мер социальной поддержки;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- поступление финансовых и материальных средств, их расходование по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- методические и иные документы, разработанные для обеспечения воспитательного процесса;
- иная информация.

4.2.2. Копии документов:

- устав организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению СЮТ, и (или) размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Ссылки на:

- официальный сайт Министерства образования науки Российской Федерации; - федеральный портал «Российское образование»;
- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4.3. Вариативный блок включает информацию:

- об истории СЮТ, его традициях;
- о ключевых событиях СЮТ, результатах участия учащихся и педагогических работников в конкурсах, фестивалях, выставках (новостная лента);
- о методической работе СЮТ;
- о передовом педагогическом опыте;
- информация для родительской общественности.

V. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой лицами, ответственными за ее подготовку.

5.2. Порядок размещения информации на Сайте определяется регламентом, разработанным в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013.

5.3. Информация и документы, указанные в п.п. 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Архивные копии информационных материалов, публикуемых на Сайте, хранятся в специальных архивных разделах Сайта.

5.5. Структура Сайта, информационное наполнение, ответственные за подготовку и размещение информации на Сайте утверждаются приказом директора СЮТ.

5.6. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и задачам Сайта, своевременность предоставления информации, ее актуальность, достоверность, полноту и точность возлагается на лиц, ответственных за подготовку и предоставление материала.

VI. Организационно-техническое обеспечение

6.1. Информация, размещаемая на Сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств.

6.2. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

6.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование СЮТ;

6.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.7. Дизайн и структура Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.