

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием МКОУ ДОД СЮТ
протокол № 1 от 25.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МКОУ ДОД СЮТ
А.В. Бабин
12.01.2018



Положение об Управляющем совете

муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МКОУ ДОД СЮТ) (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДОД СЮТ.

1.2. Управляющий совет МКОУ ДОД СЮТ (далее - Управляющий совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МКОУ ДОД СЮТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МКОУ ДОД СЮТ.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, уставом МКОУ ДОД СЮТ, иными локальными нормативными актами МКОУ ДОД СЮТ.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет формируется на Общем собрании МКОУ ДОД СЮТ с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующее понятие:

- кооптация - введение новых членов в Управляющий совет МКОУ ДОД СЮТ по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация впоследствии утверждается на заседании Управляющего совета.

1.7. К компетенции Управляющего совета МКОУ ДОД СЮТ относится:

- оказание помощи МКОУ ДОД СЮТ в организации и проведении воспитательной работы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ ДОД СЮТ;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МКОУ ДОД СЮТ;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МКОУ ДОД СЮТ;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МКОУ ДОД СЮТ, благоустройству его помещений и территории;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МКОУ ДОД СЮТ;

- представление Учредителю ежегодного отчета МКОУ ДОД СЮТ по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение жалоб и заявлений детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МКОУ ДОД СЮТ, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса МКОУ ДОД СЮТ;

- разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений вносимых в Устав, для внесения его на утверждение Учредителю.

1.8. Вносит руководителю МКОУ ДОД СЮТ предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы МКОУ ДОД СЮТ;
- программы развития МКОУ ДОД СЮТ;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся;
- развития воспитательной работы в МКОУ ДОД СЮТ;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКОУ ДОД СЮТ (в пределах выделяемых средств);

1.9. Согласовывает по представлению руководителя МКОУ ДОД СЮТ:

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых МКОУ ДОД СЮТ;
- локальные нормативные акты МКОУ ДОД СЮТ по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции;
- смету расходования средств, полученных МКОУ ДОД СЮТ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологии;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МКОУ ДОД СЮТ.

1.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в МКОУ ДОД СЮТ, принимает меры к их улучшению.

1.11. Ходатайствует **при наличии оснований** перед руководителем МКОУ ДОД СЮТ о расторжении трудового договора с работниками МКОУ ДОД СЮТ.

1.12. Ходатайствует **при наличии оснований** перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя МКОУ ДОД СЮТ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

1.13. Ходатайствует **при наличии оснований** перед руководителем МКОУ ДОД СЮТ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся МКОУ ДОД СЮТ.

1.14. Регулярно информирует Учредителя МКОУ ДОД СЮТ, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.16. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.17. По вопросам, для которых уставом МКОУ ДОД СЮТ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

2.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) детей;
- представители от педагогических работников МКОУ ДОД СЮТ;

2.2. В состав Управляющего совета входит по должности руководитель Учреждения - директор. Директор не вправе избираться на должность председателя Управляющего совета.

2.3. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, представители государственных и муниципальных учреждений и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие МКОУ ДОД СЮТ.

2.4. Управляющий совет является правомочным к принятию решений при наличии в его составе 2/3 членов совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2.5. Работники МКОУ ДОД СЮТ, дети которых обучаются в МКОУ ДОД СЮТ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

2.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива МКОУ ДОД СЮТ.

Количество членов Управляющего совета из числа работников МКОУ ДОД СЮТ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками.

2.8. Члены Управляющего совета избираются на срок – 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

2.9. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов, Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов поряд-

ке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя председателя, секретаря.

Директор МКОУ ДОД СЮТ издает приказ о создании Управляющего совета.

2.10. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом МКОУ ДОД СЮТ и настоящим Положением.

2.11. Член Управляющего совета образовательного учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

Ш. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета внеплановые заседания;
- возглавлять заседания Управляющего совета;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления МКОУ ДОД СЮТ;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления.
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции исполняет заместитель, назначенный председателем. Заместитель председателя Управляющего совета назначается председателем Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

3.2. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

IV. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Собрание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета МКОУ ДОД СЮТ.

4.2. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов Управляющего совета и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах МКОУ ДОД СЮТ.

4.3. Собрание Управляющего совета проводится не реже 2-ух раз в календарный год.

При необходимости по инициативе руководителя Учреждения или 1/2 членов Управляющего совета могут проводиться внеочередные собрания.

4.4. Деятельностью Управляющего совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Управляющего совета МКОУ ДОД СЮТ из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Управляющего совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

4.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решений.

4.8. Форма голосования принимается Управляющим советом.

4.9. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МКОУ ДОД СЮТ, его работников, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.

4.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МКОУ ДОД СЮТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.11. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса МКОУ ДОД СЮТ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора МКОУ ДОД СЮТ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на МКОУ ДОД СЮТ.

V. Комиссии Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет определяет число комиссий, структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий, на период их работы, с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VI. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.
- Требовать от администрации МКОУ ДОД СЮТ представления всей необходимой информации в пределах, установленных настоящим Положением.
- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе с правом совещательного голоса.
- Член Управляющего совета имеет право в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.
- Член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добровольности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника МКОУ ДОД СЮТ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ ДОД СЮТ.

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению;
- в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях.